



Programación Docente de Archivística e Biblioteconomía

Ensinanzas Superiores de Música Título superior de música (ensinanzas reguladas polo Decreto 163/2015, do 29 de outubro)

1. Identificación e contextualización

DISCIPLINA Archivística e Biblioteconomía

ESPECIALIDADE	MUSICOLOXÍA								ITINERARIO	Musicoloxía Histórica
CARÁCTER	B) Obrigatoria								TIPO DE CLASES	Colectiva
DEPARTAMENTO	MUSICOLOXÍA								XEFE/A DO DEPARTAMENTO	JULIO ALONSO MONTEAGUDO
CURSOS	1.º curso		2.º curso		3.º curso		4.º curso		COORDINADOR/A DA DISCIPLINA	JULIO ALONSO MONTEAGUDO
CUADRIMESTRE	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Horas de clase semanais	2
ETCS/ CUADRIMESTRE		6							Observacións	
DOCENTES	NOME E APELIDOS				MAIL/TEL/WEB				TITORÍA	
	CAROLINA QUEIPO GUTIÉRREZ				carolinaqueipo@csmvigo.com				Luns, 20:30-21:30	

2. Descritor e competencias

Ver lista e descrición de competencias no anexo II do decreto 163/2015 (DOG do 16 de novembro de 2015)/171/2016

DESCRITOR	Estudo dos principios, procedimentos e problemas vinculados ao almacenamento de documentos. Funcións da arquivística. A teoría das tres idades. Biblioloxía. Normativa de clasificación documental.
COÑECEMENTOS PREVIOS	Os requeridos na proba de acceso ao grao superior, e para cuadrimestres diferentes ao primeiro, coñecementos e habilidades adquiridas do cuadrimestre anterior.
RELACIÓN CON OUTRAS DISCIPLINAS	
TRANSVERSAIS	T2, T3, T4, T5, T11, T16, T17
XERAIS	X1, X4, X10, X11, X12, X14, X16, X17, X18, X26
ESPECÍFICAS	EM2, EM7

3. Obxectivos

DESCRIPCIÓN	COMPETENCIAS RELACIONADAS
Identificar e recoñecer as tarefas propias organizativas dos arquivos e das bibliotecas actuais	T2, T3, T4, T5, T11, T16, T17, X1, X4, X10, X11, X12, X14, X16, X17, X18, X26, EM2, EM7
Coñecer e valorar a historia e a función dos arquivos e das bibliotecas como institucións de xestión e conservación para a difusión do coñecemento	
Clasificar os soportes e instrumentos de escritura e coñecer os materiais dunha biblioteca	
Coñecer e aplicar as normas de catalogación musical españolas	
Manexar a localización e o rexistro do material sonoro e documental da biblioteca do centro a través do programa MEIGA	
Investigar unha das bibliotecas galegas e analizar a xestión da documentación e do seu uso público	

4. Contidos

TEMAS	DESCRITOR SUBTEMAS	SESIÓNS
I	Arquivística Definición e conceptos da arquivística. Historia dos arquivos. Soportes documentais e instrumentos da escritura. Historia da catalogación en España. Regras de catalogación musical en España. Valoración e uso práctico.	6
II	Biblioteconomía Concepto de biblioteca. Tipoloxías. Os materiais da biblioteca. Organización e conservación. O repertorio musical nas bibliotecas españolas. Xestión de fondos e de préstamo no programa MEIGA.	11
Total de sesións por cuadrimestre		17

5. Metodoloxía e Planificación Docente

TIPO DE ACTIVIDADE E DESCRIPCIÓN	HORAS PRESENCIAIS	HORAS NON PRESENCIAIS	TOTAL HORAS
Exposición maxistral. Exposición con apoio de materiais textuais e imaxes. Introducción xeral de cada un dos contidos. Exposición dos contidos teóricos acompañada de exemplos prácticos	18		18
Prácticas de catalogación. Prácticas de catalogación na biblioteca do centro (Meiga, CDU, rexistro de material audiovisual...)	30	62	92
Pescuda de información e exposición. O alumnado deberá realizar unha pescuda de información sobre bibliotecas o arquivos privados e unha posterior exposición pública dos resultados obtidos.	14	50	64
Actividades de avaliación. Proba escrita teórico-práctica sobre os contidos desenvolto ao longo do cuadrimestre	2		2



Tutorías. Sesións individuais nas que se guiará ao alumnado a acadar un bo resultado tanto na labor de investigación coma na exposición dos seus traballos.	2	2
---	---	---

Total de horas por cuatrimestre **180**

6. Avaliación

FERRAMENTAS DE AVALIACIÓN	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	COMPETENCIAS AVALIADAS	PONDERACIÓN
ORDINARIA			
AVALIACIÓN ORDINARIA (Con avaliación continua)			
Exame escrito	Proba escrita teórico-práctica	T2, T3, T4, T5, T11, T16, T17, X1, X4, X10, X11, X12, X14, X16, X17, X18, X26, EM2, EM7	30%
Traballo persoal	Realización e exposición de traballos persoais	T2, T3, T4, T5, T11, T16, T17, X1, X4, X10, X11, X12, X14, X16, X17, X18, X26, EM2, EM7	50%
	Participación activa nas actividades propostas na aula		20%
*As faltas de asistencia (3 faltas a clases de Cámara / Conxunto ou 4 faltas no resto das disciplinas) suporán a perda do dereito á avaliación continua. Cando isto aconteza, o profesor/a da disciplina actuará segundo o protocolo aprobado..			
AVALIACIÓN ORDINARIA (Convocatoria adiantada-Decembro-)			
Traballo persoal	Proba escrita teórico-práctica	T2, T3, T4, T5, T11, T16, T17, X1, X4, X10, X11, X12, X14, X16, X17, X18, X26, EM2, EM7	60%
Traballo persoal	Realización e exposición de traballos persoais	T2, T3, T4, T5, T11, T16, T17, X1, X4, X10, X11, X12, X14, X16, X17, X18, X26, EM2, EM7	40%
AVALIACIÓN ALTERNATIVA (*Para alumnado con perda da Avaliación continua)			
Traballo persoal	Proba escrita teórico-práctica	T2, T3, T4, T5, T11, T16, T17, X1, X4, X10, X11, X12, X14, X16, X17, X18, X26, EM2, EM7	60%
Traballo persoal	Realización e exposición de traballos persoais	T2, T3, T4, T5, T11, T16, T17, X1, X4, X10, X11, X12, X14, X16, X17, X18, X26, EM2, EM7	40%
EXTRAORDINARIA			
Traballo persoal	Proba escrita teórico-práctica	T2, T3, T4, T5, T11, T16, T17, X1, X4, X10, X11, X12, X14, X16, X17, X18, X26, EM2, EM7	60%
Traballo persoal	Realización e exposición de traballos persoais	T2, T3, T4, T5, T11, T16, T17, X1, X4, X10, X11, X12, X14, X16, X17, X18, X26, EM2, EM7	40%

ERASMUS

Os/as alumnos/as oficiais que participen en programas de intercambio internacional, deberán aportar unha certificación dos créditos realizados e a cualificación obtida no centro de destino. En caso contrario deberán examinarse dos contidos establecidos para esta materia igual que os restantes alumnos/as oficiais. Si os contidos cursados no centro de destino non se corresponden cos desta programación, o departamento decidirá a forma de avaliar os contidos non realizados ou non superados.

Os/as alumnos/as estranxeiros, participantes en programas de intercambio internacional, serán avaliados igual que os alumnos/as oficiais. No caso de non realizar un curso ou semestre completo, recibirán unha avaliación informativa e unha acreditación das horas lectivas realizadas.

7. Alumnado con necesidades educativas especiais

DESCRIPCIÓN	CRITERIOS E PAUTAS
No marco do establecido no Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, deberán cumprirse as disposicións vixentes en materia de promoción da accesibilidade.	Aqueles que estableza a Consellería competente en materia de Educación.

8. Bibliografía, materiais e documentos

- AA.VV. *Clasificación sistemática de libros de música, partituras y grabaciones sonoras*. Madrid: AEDOM, 2010.
- Caravia, Santiago. *La biblioteca y su organización*. Gijón: Ediciones Trea, 1995.
- Carrion Gútiérrez, Manuel. *Manual de bibliotecas*, Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1987.
- Chailley, Jacques, dir. *Compendio de musicología. Directorio bibliográfico de musicología española*. Alianza: Madrid, 1991.
- Cruz Mundet, Jose Ramón. *Manual de Archivística*. Madrid: Biblioteca del Libro, 1994.
- Díaz Carrera, Carmen, dir. *La catalogación de los materiales especiales*. Gijón: Ediciones Trea, 2005.
- Heredia Herrera, Antonia. *Manual de instrumentos de descripción documental*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1982.
- Heredia Herrera, Antonia. *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1987.
- Iglesias, N. y Nájera, P. *Música: Biblioteca de referencia*. Madrid: Ministerio de Cultura, Centro de Coordinación Bibliotecaria, 1992.
- Miranda Regojo, F. *La fonoteca*. (2ª ed.). Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1990.
- Núñez Fernández, E. *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Ediciones Trea, 1999.
- Reglas de Catalogación. (3ª ed.). Madrid: Ministerio de Educación y Cultura, Centro de Publicaciones, 2002.
- Recursos musicales en España. Madrid: Ministerio de Cultura, 2002.
- Ruiz Rodríguez, Antonio Ángel, ed. *Manual de Archivística*. Madrid: Síntesis, 1995.